

REGISTRO DE NUEVO PROVEEDOR

Se describen los diferentes campos para el Registro de un Nuevo Proveedor en el Portal de Proveedores de Liris S.A.

I. PASOS A SEGUIR

REGISTRO DE NUEVO PROVEEDOR

1. En la pantalla **Registro Nuevo Proveedor**, debe llenar el siguiente registro:

Delportal
PORTAL DE PROVEEDORES

REGISTRO NUEVO PROVEEDOR

Para ser Proveedor de LIRIS S.A. debe llenar la siguiente información y adjuntar la documentación requerida.

Datos Generales

| | |
|--|---|
| Nombre Comercial: <input type="text"/> | Razón Social: <input type="text"/> |
| RUC: <input type="text"/> | Tipo de Contribuyente: Contribuyente Especial ▼ |
| Dirección: <input type="text"/> | Ciudad: <input type="text"/> Teléfono: <input type="text"/> |

Contacto Financiero

| | |
|--|--|
| Nombre: <input type="text"/> | Correo electrónico Departamento Financiero: <input type="text"/> |
| Teléfono: <input type="text"/> | Celular: <input type="text"/> |

Contacto Comercial

| | |
|--|---|
| Nombre: <input type="text"/> | Correo electrónico Contacto Comercial: <input type="text"/> |
| Teléfono: <input type="text"/> | Celular: <input type="text"/> |

Tipo de Artículo que vende:

Bienes
 Servicios

Breve descripción de los artículos:

Adjuntar documentos habilitantes

| | | |
|---|--|---|
| RUC o RISE <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Tamaño máximo 2 MB</small> | Noncomramento <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Tamaño máximo 2 MB</small> | Cédula del Representante Legal <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Tamaño máximo 2 MB</small> |
| Certificado bancario <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Tamaño máximo 2 MB</small> | Factura (aplica para proveedores con Facturas pre impresas) <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Tamaño máximo 2 MB</small> | Registro Único de MIPYMES <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Tamaño máximo 2 MB</small> |

En caso de tratarse de un proveedor de la Economía Popular y Solidaria, también deberá adjuntar la certificación de registro de la organización conferida por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.
 No file chosen
Tamaño máximo 2 MB

Términos y Condiciones

El acceso y/o uso del Portal (el "Portal") requiere que todos los visitantes al mismo se adhieran a los Términos y Condiciones, aceptándolos, desde este momento, plenamente y sin reserva alguna, así como en su caso, las Condiciones Particulares que en el futuro puedan complementarlas, sustituir las o modificarlas en algún sentido en relación con los servicios y contenidos del Portal.

El Usuario declara que por el hecho de ingresar y hacer clic en ACEPTAR en el enlace a continuación, se adhiere en forma inmediata a todos y

Sección Datos Generales

- En el campo **Nombre Comercial** registre el nombre comercial del proveedor.
- En el campo **Razón Social** registre la razón social del proveedor.
- En el campo **RUC** registre los 13 dígitos del número de RUC del proveedor.
- En el campo **Tipo de Contribuyente** seleccione de la lista desplegable el tipo de contribuyente al que corresponde:
 - Contribuyente Especial.**
 - Contribuyente Normal.**
- En el campo **Dirección** registre la dirección del proveedor.
- En el campo **Ciudad** registre la ciudad donde está ubicado el proveedor.
- En el campo **Teléfono** registre el teléfono del proveedor.

Sección Contacto Financiero

- En el campo **Nombre** registre el nombre del contacto financiero.
- En el campo **Correo Electrónico Departamento Financiero** registre el correo electrónico del departamento financiero.
- En el campo **Teléfono** registre el número de teléfono del contacto financiero.
- En el campo **Celular** registre número celular del contacto financiero.

Sección Contacto Comercial

- En el campo **Nombre** registre el nombre del contacto comercial.
- En el campo **Correo Electrónico Contacto Comercial** registre el correo electrónico del contacto comercial.
- En el campo **Teléfono** registre el número de teléfono del contacto comercial.
- En el campo **Celular** registre número celular del contacto comercial.

Sección Tipo de Artículo que vende

Marque la opción que corresponda:

- Bienes
- Servicios

Sección Breve Descripción de los Artículos

En el campo de texto registre una breve descripción de los productos que comercializa el proveedor.

Sección Adjuntar Documentos Habilitantes

- Se debe cargar los siguientes archivos en formato pdf:
 - RUC o RISE.
 - Nombramiento.
 - Cédula del Representante Legal.
 - Certificado Bancario.
 - Factura (aplica para proveedores con factura pre impresas).
 - Registro Único de MIPYMES.
 - Certificado de Registro por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, en caso de aplicar.

Finalmente, marque la opción **Acepto los términos y condiciones** y haga click en el botón **Registrarme**, para registrarse como nuevo proveedor.